



Konzept der Vorbereitung zur Präsentationsprüfung im Rahmen der 5. Prüfungskomponente

Prüfling

Der **Prüfling** „überlegt“ sich ein mögliches Thema und Leitfrage für die Präsentationsprüfung und fragt vor (!) dem Beratungstermin (19.09. – 30.09.2022) eine Lehrkraft nach einem Termin außerhalb des Unterrichts.

Lehrkraft

Die **Lehrkraft** nennt einen Beratungstermin (-> *Außerhalb der Unterrichtszeit!*).

19.09. – 30.09.2022

Der **Prüfling** bringt zum Termin ...

- ... das ausgefüllte Formular mit.
[eag-1. Termin 5.PK (08/22)]
- ... sauber aufgeschriebene Themen und Leitfragen mit

Die **Lehrkraft** ...

- ... berät den Prüfling hinsichtlich der Angemessenheit und Realisierbarkeit des Themas und der Leitfrage,
- ... erarbeitet eine Zielvereinbarung mit dem Prüfling für den nächsten Termin,
- ... notiert die Namen der Prüflinge auf dem Formular und gibt diesen bis zu
[eag-Namensliste LuL 5.PK (08/22)]

Der **Prüfling** ...

- ... gibt das Formular bis zum 05.10.2022 beim Hr. Fietkau ab
- ... bearbeitet die Zielvereinbarung für den nächsten Termin

Formular -> Hr. Fietkau

Formular -> Hr. Fietkau

Zur Kontrolle der Wahl des Referenz- und Bezugsfaches

Überblick, welcher Prüfling noch keinen Termin wahrgenommen hat.

-> Prüflingen und Erziehungsberechtigten werden vom Oko informiert

Erster Austausch mit Fachlehrkräften über das Thema und Leitfrage.

Ziel: Vergleichbarkeit aller Prüfungen

Prüfling

Der **Prüfling** fragt vor (!) dem Beratungstermin (14.11. – 25.11.2022) nach einem Termin außerhalb des Unterrichts.

Lehrkraft

Die **Lehrkraft** nennt einen Beratungstermin (-> *Außerhalb der Unterrichtszeit!*).

14.11. – 25.11.2022

Der **Prüfling** konkretisiert sein Thema, Leitfrage und zielführende Gliederung.

Die **Lehrkraft** ...

- ... kontrolliert ggf. die Zielvereinbarung(en)
- ... gibt eine verbindliche Betreuungszusage

Treffen mit Fachlehrkräfte: Finalisierung des Themas und Leitfrage.

Ziel: Zum dritten Termin eine genehmigungsfähige Leitfrage, die zusätzlich vom FL, FBL od. FV unterschrieben werden kann

Der **Prüfling** fragt vor (!) dem Beratungstermin (03.01. – 14.01.2023) nach einem Termin außerhalb des Unterrichts.

Die **Lehrkraft** nennt einen Beratungstermin (-> *Außerhalb der Unterrichtszeit!*).

03.01. – 14.01.2023

Der **Prüfling** finalisiert das Thema und Leitfrage und füllt zusammen beim Termin den Antrag aus.

eag-Antrag 5.PK (08/22)

Die **Lehrkraft** ...

- ... Unterschreibt den vom Prüfling ausgefüllten Antrag

Abgabe (Antrag) -> FL, FBL od. FV unterschrieben bestätigen mit der zweiten Unterschrift die Angemessenheit, Realisierbar- und Vergleichbarkeit des Themas und der

Antrag -> Hr. Fietkau