

Liebe Interessierte,

Du willst Hauptstadt machen, Hauptstadt sein, Hauptstadt leben – aber wie? Zum Beispiel durch eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r im Bezirksamt Neukölln.

Als Verwaltungsfachangestellte/r erledigst Du allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in Behörden und Institutionen der Kommunen. Dein Einsatzgebiet umfasst die Aufgaben der mittleren Funktionsebene der Verwaltung. Zu diesen Aufgaben zählen auch Tätigkeiten im Innen- und Außendienst. Näheres zum Ausbildungsberuf und über unsere weiteren Ausbildungsangebote findest Du unter: bit.ly/3AaUaSv Damit Du Dir ein besseres Bild über das Bewerbungsverfahren, den Aufbau der Ausbildung und die spätere praktische Tätigkeit machen kannst, bieten wir Dir im Rahmen einer Online-Sprechstunde die Möglichkeit, uns persönlich Fragen zu stellen.

Wann:

04.10.2021

14.00 – 15.30 Uhr und 16:00 – 17:30 Uhr Wie & Wo:

nur mit vorheriger Anmeldung bis zum 30.09.2021 per E-Mail. Der Link wird Dir nach erfolgreicher Anmeldung mitgeteilt.

Was musst du tun?

Schreib eine E-Mail an Frau Christine Brandt:

christine.brandt@bezirksamt-neukoelln.de

Deine Anmeldung sollte folgende Informationen enthalten:

- Deinen Vor- und Nachnamen,
- gewünschten Termin (ggf. Uhrzeit),
- und den Ausbildungsgang.

Bitte beachte, dass eine Teilnahme an der Online-Sprechstunde ohne vorherige Anmeldung nicht möglich ist.

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Ausbildungs-Team im Bezirksamt Neukölln von Berlin #typischneukoelln